



## Instruks i opgave- og ansvarsfordeling

Note: Dette er et uddrag – selve instruksen kan ses på kommunens intranet af ansat personale

### Der er udarbejdet en opgave- og ansvarsfordeling for følgende personalekategorier:

- Social – og sundhedshjælper - betegnet som SOSH
- Social – og sundhedsassistent – betegnet som SOSA
- Sygeplejerske – betegnet som SYGPL

### Af den enkelte opgave- og ansvarsfordeling kan ses følgende roller:

A: Ansvarlig

M: Medansvarlig

OI: Oplært tager udgangspunkt i den enkelte medarbejders kompetencer.

### Instruks i opgaver og ansvar for social – og sundhedshjælpere på elementært niveau

Forudsigelighed i forhold til den fysiske, den psykiske og den sociale livssituation hos den enkelte borger  
Opgaverne har lav grad af kompleksitet.

### Instruks i opgaver og ansvar for social – og sundhedsassistenter på grundlæggende niveau.

En vis grad af forudsigelighed i forhold til den fysiske, den psykiske og den sociale livssituation hos den enkelte borger  
Opgaverne har en vis grad af kompleksitet.

### Instruks i opgaver og ansvar for sygeplejersker på komplekst niveau.

Uforudsigelighed i forhold til ordineret behandling, den fysiske, den psykiske og den sociale livssituation hos den enkelte borger.  
Opgaverne har høj grad af kompleksitet i art og omfang.

### Instruks i opgaver for ufaglærte – uuddannede:

- Den ufaglærte/uuddannede kan oplæres til pleje- og omsorgsopgaver på det elementære niveau.
- Opgaveområderne vil være praktisk hjælp, ukompliceret personlig pleje, mad og mobilisering.
- Deltagelse som 2. person, sammen med faglært personale, til opgaver på elementært eller grundlæggende niveau.
- For den ufaglærte - uuddannede skal oplæring ske i relation til en specifik borger.
- Det er det enkelte arbejdssted og leder, der i den daglige planlægning – fordeler opgaver til den ufaglærte – uuddannede.

Oplæringen foretages af en SOSH, SOSA eller sygeplejerske.

### Instruks i opgaver og ansvar for vikarer.

- Der tages udgangspunkt i vikarens sundhedsfaglige baggrund og uddannelse.
- Der henvises til instruks i. f. t. **Kompetenceprofiler og instruks for ufaglærte - uuddannede.**
- Det er derudover det enkelte arbejdssted og leder, der i den daglige planlægning – fordeler opgaver og ansvar til vikaren.

### Instruks i opgaver og ansvar for SOSU- elever og sygeplejestuderende:

Kompetenceniveau i de forskellige praktikperioder og moduler:

#### **SOSH-elev:**

- 1. praktikperiode: - som ufaglærte
- 2. praktikperiode: - stigende mod SOSH- niveau

**SOSA-elev:**

- 3. praktikperiode: - stigende mod SOSA- niveau

**Sygeplejestuderende:**

- – 6. modul (1. – 3. semester) - stigende mod SOSH niveau
- 7. – 10. modul (4. – 5. semester) – stigende til SOSA niveau
- 11. – 14. modul (6. – 7. semester) – stigende mod sygeplejerskeniveau